

Stellenbeschreibung Arbeitgeber



WOLFSBURG

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Bürgerdienste
- Ausländerbehörde -
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg

Angaben zum/r Antragsteller/in

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Frau Herr

Name/Vorname(n) *

/

Geburtsdatum/Geburtsort *

/

Staatsangehörigkeit *

Straße und Hausnummer *

PLZ/Ort *

/

Rentenversicherungsnummer

Geschlecht *

männlich

weiblich

Familienstand *

ledig

verh.

gesch.

Lebenspartnerschaft

Staatsangehörig. des Ehegatten/Lebenspartners:

Aufenthaltsstatus

Aufenthaltsurlaubnis [1]

Aufenthaltsgestattung [2]

Aussetzung der Abschiebung [3]

beantragt

erteilt am

gültig bis/Rechtsgrundlage der Aufenthaltserlaubnis *

/

Angaben zum Betrieb

Name des Betriebes *

Betriebsnummer *

Straße und Hausnummer *

PLZ/Ort *

/

Name des Ansprechpartners *

Telefonnummer des Ansprechpartners *

Faxnummer des Ansprechpartners *

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners *

Fortsetzung der bisherigen Beschäftigung [4]

ja, beschäftigt seit _____

nein

Ort/Gebiet der Beschäftigung *

Art der auszuübenden Beschäftigung *

Es wird hiermit bestätigt, dass der Arbeitnehmer entsprechend der anliegenden Stellenbeschreibung beschäftigt werden soll.

Anlage Arbeitsvertrag (sofern vorhanden)

Unterschrift des/r Antragstellers/in

Datum und Unterschrift

Stellenbeschreibung

Berufsbezeichnung *

Stellenbeschreibung (Fachrichtung, Funktionsbereich, Branchen, Produkte) *

Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen *

Führerschein erforderlich *

nein

ja, Klasse _____

Qualifikation *

Ungelernt	Anlernung	Ausbildung	Berufsschule
Fachschule	Fachhochschule	Uni/Hochschule	

Arbeitszeit *

Vollzeit

Teilzeit

geringfügige Beschäftigung, mit einer monatlichen Höchststundenzahl von _____

Bei Teilzeit und geringfügiger Beschäftigung sind die einzelnen Tagesarbeitszeiten anzugeben

Montag	von _____	bis _____
Dienstag	von _____	bis _____
Mittwoch	von _____	bis _____
Donnerstag	von _____	bis _____
Freitag	von _____	bis _____
Samstag	von _____	bis _____
Sonntag	von _____	bis _____

Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung *

unbefristet

befristet bis _____

Stelle ist zu besetzen *

ab sofort

ab _____

Gehalt/Lohn lt. Arbeitsvertrag *

stündlich in Höhe von _____ € brutto

monatlich in Höhe von _____ € brutto

zusätzliche geldwerte Zuwendungen nach Sachbezugsverordnung in Höhe von _____ € brutto

Lohn/Gehalt gem. Tarifvertrag *

Der/Das tarifliche Lohn/Gehalt gemäß Tarifvertrag vom _____ beträgt _____ € brutto/Std./Monat bei _____ Wochenstunden.

Mir ist bekannt, dass diese Stellenbeschreibung an die Arbeitsagentur / Arbeitsgemeinschaft nach dem 2. Sozialgesetzbuch (ARGE) gegeben wird und mir Vermittlungsvorschläge unterbreitet werden.

Ich bin damit einverstanden, dass mein Stellenangebot unter www.arbeitsagentur.de veröffentlicht wird.

ja, mit Name/Anschrift/Telefon ja, anonym nein

Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Datum und Unterschrift

Lohnnachweise für die letzten 3 Monate (Einzureichen mit dem Antrag auf Arbeitsgenehmigung)

Arbeitgeber *

Betriebsnummer *

Arbeitnehmer *

Versicherungsnummer *

Monat	Geleistete Stunden	Stundenlohn	Ausgez. Lohn

Es wird bestätigt, dass die obige Aufstellung richtig ist und die genannten Beträge an den Arbeitnehmer ausgezahlt wurden.

Sozialversicherungsbeiträge werden abgeführt ja nein

Unterschrift des Arbeitgebers

Datum und Unterschrift

Unterschrift des Arbeitnehmers

Ich bestätige hiermit, die obigen Beträge erhalten zu haben.

Datum und Unterschrift

Dieser Nachweis ist vollständig auszufüllen!

Ausfüllhinweise für den Arbeitgeber zum Vordruck Ausländerbeschäftigung

Zur Ergänzung eines Antrags auf Erteilung, Verlängerung oder Änderung eines Aufenthaltstitels, der zu einer zustimmungspflichtigen Beschäftigung oder betrieblichen Aus-/Weiterbildung berechtigen soll, können Ausländer/Arbeitgeber bereits gegenüber der Ausländerbehörde Angaben zur künftigen Tätigkeit machen. Rechtsgrundlage sind die §§ 17, 18, 39 AufenthG.

Auf Unionsbürger, Staatsangehörige der Schweiz und Ausländer aus Drittstaaten, die eine Beschäftigung auf der Grundlage einer zwischenstaatlichen Vereinbarung aufnehmen wollen (z. B. Werkvertragsarbeitnehmer, Gastarbeitnehmer; vgl. §§ 39 - 41 BeschV) findet das Zustimmungsverfahren, für das dieser Vordruck verwendet wird, keine Anwendung.

Der Vordruck besteht aus 2 Seiten. Die persönlichen Angaben in der Kopfzeile und die Angaben zum/r Antragsteller/in sind vom Arbeitnehmer auszufüllen und zu unterschreiben. Die Angaben zum Betrieb und die Stellenbeschreibung sind vom Arbeitgeber auszufüllen und auf jeder Seite zu unterschreiben.

- [1] Eine vor dem 01.01.2005 erteilte unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder Aufenthaltsberechtigung gilt nach diesem Zeitpunkt als Niederlassungserlaubnis, die übrigen Aufenthaltsgenehmigungen (Bewilligung, Befugnis, befristete Erlaubnis) gelten als Aufenthaltserlaubnisse fort, jeweils entsprechend dem ihrer Erteilung zu Grunde liegenden Aufenthaltswort und Sachverhalt (§ 101 AufenthG).
- [2] Asylbewerber, die sich seit einem Jahr gestattet im Bundesgebiet aufhalten (§ 61 Abs. 2 AsylVfG).
- [3] Geduldete Ausländer, die sich seit einem Jahr erlaubt oder geduldet im Bundesgebiet aufhalten (§ 60a AufenthG, § 10 BeschVerfV).
- [4] Eine Fortsetzung der bisherigen Beschäftigung liegt auch vor, wenn der/die Antragsteller/in zu geänderten Arbeitsbedingungen weiterbeschäftigt werden soll.

Bundesagentur für Arbeit
Zentrale Auslands- und Fachvermittlung
Team 323
Dahlmannstraße 23, 47169 Duisburg
Telefon: 0228 7132000
Fax : 0203 9907279-237
Mail: ZAV-Duisburg.At-Team323@arbeitsagentur.de